

Załącznik do Uchwały Nr  
XXXI.297.2013  
Rady Miasta Ełku  
z dnia 29 kwietnia 2013 r.

## **STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. ZOFII NASIEROWSKIEJ W EŁKU**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nasierowskiej w Ełku, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 roku poz. 642 z późn. zm. );
2. ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2012 roku poz. 406);
3. niniejszego Statutu, aktu o utworzeniu oraz innych przepisów prawa.

#### **§2**

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka została wpisana z dniem 15 czerwca 2000 r. do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Miasta Ełku pod numerem 2/2000.
3. Biblioteka używa skróconej nazwy „ MBP w Ełku”.

#### **§3**

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasta Ełku zwana dalej Organizatorem.
2. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

#### §4

Nadzór bieżący nad Biblioteką w zakresie określonym przepisami, o których mowa w § 1, sprawuje Prezydent Miasta Elku, zwany dalej „Prezydentem”.

#### §5

Siedzibą Biblioteki i terenem jej działania jest Miasto Elk.

---

## **Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki**

#### §6

Podstawowym celem Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Elku.

#### §7

Do najważniejszych zadań Biblioteki należy:

1. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz;
  2. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
  3. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, w tym wydawanie własnych informatorów, biuletynów itp.;
  4. tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych;
  5. zapewnienie czytelnikom dostępu do światowych zbiorów bibliotecznych za pośrednictwem Internetu;
  6. popularyzacja książki i czytelnictwa;
  7. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym;
  8. współpraca z bibliotekami szkolnymi, zwłaszcza w zakresie prowadzenia wspólnej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
  9. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania oświatowych, samokształceniowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;
  10. prowadzenie działalności kulturalnej;
-

### **Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja, w tym zakres działania i lokalizacja filii oraz oddziałów**

#### **§8**

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Elku, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **§9**

Dyrektor Biblioteki podlega Prezydentowi, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Biblioteki.

#### **§10**

1. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
2. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki Dyrektor może zawierać umowy cywilno-prawne.

#### **§11**

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone przepisami prawa.

#### **§12**

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki.
2. Zasady korzystania z Biblioteki i udostępniania zbiorów innym bibliotekom określają regulaminy wewnętrzne wprowadzone zarządzeniem Dyrektora.

#### **§13**

1. Biblioteka jest instytucją kultury o charakterze bibliograficznym, edukacyjnym, dokumentacyjnym i popularyzatorskim.
2. Biblioteka gromadzi, chroni i udostępnia materiały biblioteczne, a w szczególności zbiory związane z Elkiem, jego mieszkańcami i regionem mazurskim.

#### **§14**

1. Biblioteka wykonuje swoje zadania w siedzibie głównej w Elku przy ulicy Armii Krajowej 17B.
2. Poza siedzibą główną w ramach Biblioteki funkcjonuje placówka biblioteczna – Filia wykonująca swe zadania w siedzibie w Elku, przy ul. Jana Pawła II 7.

## **§15**

1. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia o charakterze kulturalno-społecznym.
  2. Biblioteka współpracuje ze stowarzyszeniami i fundacjami utworzonymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 

## **Rozdział 4. Nazwa jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki**

### **§16**

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emilii Sukertowej - Biedrawiny w Olsztynie.

---

## **Rozdział 5. Źródła finansowania działalności Biblioteki**

### **§ 17**

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

### **§18**

Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

### **§19**

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Organizatorowi.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Organizator.

### **§ 20**

1. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:
  1. podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań

- statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
2. celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
  3. celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z:

1. przychodów z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego;
2. przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
3. dotacji z budżetu państwa;
4. dotacji podmiotowych i celowych, o których mowa w ust.1;
5. wpływów z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Biblioteki;
6. środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
7. środków otrzymanych z innych źródeł.

### §21

1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
  2. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa Dyrektor Biblioteki przy kontrasygnacie głównego księgowego Biblioteki.
- 

## Rozdział 6. Przepisy końcowe

### §22

Zmian postanowień statutu dokonuje Organizator, w trybie w określonym dla jego nadania.

---

---